

SERVICES EN LIGNE

Au lieu de remplir ce formulaire, vous pouvez maintenant faire votre demande en utilisant les services en ligne accessibles sur notre site Web au www.lautorite.qc.ca.

À qui s'adresse le formulaire ?

Ce formulaire s'adresse à toute personne qui désire s'inscrire aux examens de l'Autorité des marchés financiers (l'Autorité) dans les disciplines ou les catégories de discipline :

- de l'assurance de dommages; ou
- de l'expertise en règlement de sinistres;

et qui doit obtenir de l'Autorité une décision d'attestation d'emploi (3 ans) afin d'effectuer une demande d'autorisation d'inscription aux examens.

Vous n'avez pas à remplir ce formulaire si vous êtes dans l'une des situations suivantes

Vous êtes titulaire :

- d'un diplôme d'études collégiales délivré au Québec;
- de deux certificats universitaires délivrés au Canada;
- d'un diplôme de baccalauréat;
- d'un diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS);
- d'un diplôme de deuxième ou troisième cycle universitaire délivré au Canada;
- d'une évaluation comparative des études effectuées hors du Canada délivrée par un membre de l'Alliance canadienne des services d'évaluation de diplômes confirmant un résultat comparable aux diplômes cités ci-dessus.

Si vous êtes dans l'une des situations ci-dessus, vous pouvez faire immédiatement une demande d'autorisation d'inscription aux examens.

Quelles sont les conditions pour remplir le formulaire ?

- Vous devez être titulaire d'un diplôme d'études secondaires (DES) ou posséder un niveau d'études équivalant au diplôme d'études secondaires tel qu'une attestation d'équivalence de niveau de scolarité de cinquième année du secondaire (AENS), un certificat d'équivalence d'études secondaires (CEES), un diplôme d'études professionnelles (DEP) d'au moins 60 unités ou une évaluation comparative des études effectuées hors du Canada délivrée par un membre de l'Alliance canadienne des services d'évaluation de diplômes confirmant un résultat comparable ou supérieur au diplôme d'études secondaires;
- Vous devez posséder au moins 3 ans d'expérience de travail à temps plein dans les 10 dernières années. La définition d'une année de travail à temps plein est la suivante : avoir travaillé au moins 30 heures par semaine sur une période d'au moins 10 mois sur 12. Ces années d'expérience peuvent être consécutives ou non.

IMPORTANT

- Nous vous informons que si vous refusez ou omettez de nous fournir les renseignements demandés, nous serons dans l'impossibilité de procéder au traitement de la présente demande;
- **Veillez transmettre toutes les pages des relevés de notes ou des relevés des apprentissages, les copies de diplômes ne sont pas acceptées;**
- Vous devez attendre la décision écrite de l'Autorité avant de procéder à votre demande d'autorisation d'inscription aux examens;
- Prenez note que l'Autorité se réserve le droit de demander des documents originaux en tout temps;
- **Sur le relevé d'emploi (RE), assurez-vous de masquer l'information de la case 8 – Numéro d'assurance sociale (NAS);**
- Prenez note que votre demande n'est pas requise si elle vise l'obtention d'un certificat de représentant dont vous avez déjà été titulaire et pour lequel vous avez été autorisé à agir, pendant au moins un an. Si vous êtes dans cette situation, vous pouvez présenter une demande d'autorisation d'inscription aux examens prescrits par l'Autorité dans cette même discipline ou catégorie de discipline. À la **Partie 4 – Exigences d'entrée dans la carrière**, vous devrez cocher **Certificat délivré par l'Autorité après le 1^{er} octobre 2002 et ayant été détenu au moins un an;**
- Les frais applicables à cette demande ne sont pas remboursables.

Comment obtenir une preuve de scolarité ?

Voici la liste des organismes auprès desquels vous pouvez vous procurer les documents officiels de formation.

Études secondaires	Un relevé de notes officiel avant 1974	Ministère de l'Éducation Québec : 418 643-7095 Sans frais : 1 866 747-6626 Télécopieur : 418 646-6561
	Un relevé de notes officiel ou le relevé des apprentissages (Second cycle) (DES, AENS, CEES ou DEP)	Ministère de l'Éducation Québec : 418 643-1761 Montréal : 514 788-3325 Télécopieur : 418 644-6909
	Un relevé de notes officiel d'études secondaires délivré par une province canadienne autre que le Québec	Contactez le ministère de l'Éducation de la province où vous avez obtenu votre diplôme d'études secondaires ou l'établissement d'enseignement secondaire que vous avez fréquenté.
Études hors Canada	L'évaluation comparative des études effectuées hors du Canada	Contactez l'Alliance canadienne des services d'évaluation de diplômes (ACSED) Site Web: www.canalliance.org .

Comment obtenir un relevé d'emploi ?

Si vous **n'êtes plus à l'emploi de l'entreprise**, vous devez vous adresser à Service Canada en composant le 1 800 808-6352 ou en consultant leur site Web (www.servicecanada.gc.ca).

PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS D'IDENTIFICATION (en lettres majuscules)									
INFORMATION DU CLIENT									
N° de client (10 chiffres)									
M ^{me} <input type="checkbox"/>	Prénom(s)				Nom				
M. <input type="checkbox"/>							Langue de correspondance : Français <input type="checkbox"/>		Anglais <input type="checkbox"/>
Date de naissance			_____ / _____ / _____						
			jour	mois	année				
ADRESSE RÉSIDENTIELLE									
N° d'immeuble		Rue		App.					
Municipalité		Province		Code postal					
Téléphone (domicile)		Téléphone (travail)		Poste					
Cellulaire		Courriel							

PARTIE 2 – DÉCLARATION

Cette section du formulaire vous permet de produire une déclaration en regard d'une demande d'attestation d'emploi (3 ans).

1. Êtes-vous parrainé par un cabinet d'assurance inscrit à l'Autorité ou un établissement d'enseignement reconnu par l'Autorité ? Oui Non

Si oui, nom de l'organisation : _____ N° de client à l'Autorité (cabinet) : _____

2. Remplissez-vous ce formulaire dans le but de faire réviser votre dossier ? Oui Non

PARTIE 3 – PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR

Cette section du formulaire vous permet lorsque requis, de sélectionner et de transmettre une des preuves d'identité valides. De plus, vous devez sélectionner et transmettre une des formations minimales requises. Vous êtes également invité à fournir toutes les pièces justificatives liées à votre demande. L'Autorité se réserve le droit d'exiger des documents supplémentaires ou de demander un document original.

FORMATION MINIMALE

Note importante

Vous devez fournir une des preuves de formation minimale requises. Notez que nous n'acceptons pas les photocopies des diplômes.

- Relevé de notes officiel ou relevé des apprentissages des études secondaires délivré par le ministère de l'Éducation portant la mention que le diplôme d'études secondaires (DES) a été obtenu;
- Relevé de notes officiel ou relevé des apprentissages des études professionnelles délivré par le ministère de l'Éducation portant la mention que le diplôme d'études professionnelles (DEP) a été obtenu;
- Relevé de notes officiel ou relevé des apprentissages d'études secondaires délivré par le ministère de l'Éducation portant la mention que l'attestation d'équivalence de niveau secondaire (AENS) a été obtenue;
- Relevé de notes officiel ou relevé des apprentissages d'études secondaires délivré par le ministère de l'Éducation portant la mention que le certificat d'équivalence d'études secondaires (CEES) a été obtenu;
- Relevé de notes officiel des études secondaires délivré par le ministère de l'Éducation ou par l'établissement d'enseignement secondaire d'une province canadienne autre que le Québec mentionnant que le diplôme d'études secondaires a été obtenu;
- Évaluation comparative des études effectuées hors du Canada délivrée par un membre de l'Alliance canadienne des services d'évaluation de diplômes confirmant un résultat comparable ou supérieur au diplôme d'études secondaires.

PREUVE D'IDENTITÉ CANADIENNE VALIDE

Note importante

Si la preuve d'identité a déjà été fournie avec une demande antérieure, il n'est pas nécessaire de la transmettre de nouveau.

*Une ou plusieurs preuves d'identité supplémentaires déterminées par l'Autorité pourraient être exigées. **Prenez note qu'un permis de conduire ou une carte d'assurance maladie ne sont pas des preuves valides.***

Veillez cocher et annexer à ce formulaire la photocopie d'une des **preuves d'identité canadiennes valides** requises suivantes :

- Carte de résident permanent;
- Carte ou certificat de citoyenneté;
- Certificat de naissance délivré par le Directeur de l'état civil du Québec ou par une autre autorité provinciale ou territoriale;
- Confirmation de résidence permanente (IMM5292 ou IMM5688);
- Passeport;
- Permis de travail.

PREUVE D'EMPLOI

Note importante

*Vous devez fournir au moins une des preuves d'emploi requises. Vous pouvez fournir jusqu'à **8 relevés d'emploi pour chaque demande présentée** et **deux« Annexe 2 - Attestation de l'entrepreneur »** pour chaque entreprise créée.*

Prenez note que le Feuillet T4A (impôt fédéral) ou la déclaration d'impôts ne sont pas des documents acceptés à titre d'attestation d'emploi puisqu'ils n'indiquent pas la période de travail et le nombre d'heures travaillées par semaine.

Sur le relevé d'emploi (RE), assurez-vous de masquer l'information de la case 8 – Numéro d'assurance sociale (NAS)

- Une attestation du répondant (Annexe 1) pour l'emploi que vous occupez actuellement (doit être émis par l'employeur. L'attestation ne peut provenir de Service Canada); **et/ou**
- Une attestation de l'entrepreneur (Annexe 2) si vous êtes ou étiez un entrepreneur ou un travailleur autonome dans les 10 dernières années; **et/ou**
- Une photocopie du relevé d'emploi pour chaque emploi occupé dans les 10 dernières années (provenant de [Service Canada](http://www.servicecanada.gc.ca)).

PARTIE 4 – DIVULGATION DE LA DÉCISION À UNE TIERCE PERSONNE

Cette section du formulaire vous permet d'identifier une tierce personne à laquelle vous souhaitez que votre décision d'attestation soit divulguée, qu'elle soit inscrite à l'Autorité des marchés financiers ou non.

Souhaitez-vous que le résultat de votre demande soit divulgué à une tierce personne ? Oui Non

Si oui, cette personne ou cette entreprise est-elle inscrite auprès de l'Autorité ?

Oui

N° client à l'Autorité : _____

Prénom : _____

Nom : _____

Nom de l'entreprise : _____

Non

Prénom : _____

Nom : _____

Nom de l'entreprise (si applicable) : _____

Langue de correspondance : Français Anglais

ADRESSE DE CORRESPONDANCE (TIERCE PERSONNE)

N° d'immeuble		Rue		App.	
Municipalité		Province		Code postal	
Téléphone (domicile)		Téléphone (travail)		Poste	
Cellulaire		Courriel			

PARTIE 5 – DÉCLARATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS FOURNIS

Je déclare que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont exacts et complets. Je déclare utiliser mon nom tel qu'il est énoncé sur l'ensemble de mes preuves d'identité canadiennes valides. Je joins toutes les pièces justificatives exigées pour le traitement de ma demande.

Signature

Date : _____ / _____ / _____
année mois jour

Droits d'accès et de rectification

Vous pouvez consulter les renseignements personnels vous concernant, en obtenir une copie ou demander qu'ils soient rectifiés s'ils sont inexacts, incomplets ou équivoques, ou si leur collecte, leur communication ou leur conservation ne sont pas autorisées par la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, RLRQ, c. A-2.1. Pour toute question à ce sujet, nous vous invitons à consulter notre site Web à l'adresse suivante : [Accès à l'information / AMF \(lautorite.qc.ca\)](http://www.lautorite.qc.ca).

SVP, ne pas supprimer cette page lors de l'impression de votre formulaire.

Cette page blanche a été placée volontairement, car la page **Partie 6 - Frais exigibles et Paiement** doit être imprimée sur une page seule.

ATTESTATION DU RÉPONDANT

L'Autorité se réserve le droit d'exiger des documents supplémentaires et de communiquer avec le répondant.

Le répondant doit être le propriétaire de l'entreprise (ou son représentant) ou le responsable des ressources humaines.

Toute fausse déclaration entraînera l'annulation de cette demande et sera consignée au dossier du demandeur.

Nom du demandeur : _____ Prénom : _____

N° de client : _____

Note importante

*Veuillez fournir une attestation du répondant pour l'emploi que vous occupez **actuellement**.*

Nom de l'entreprise (en lettres majuscules) Le numéro d'entreprise du Québec (NEQ)

Nom du répondant (en lettres majuscules) Fonction du répondant (en lettres majuscules)

Numéro de téléphone du répondant

Je déclare que le demandeur travaille à temps plein (au moins 30 heures par semaine) :

Poste occupé par le demandeur : _____

Période de travail : du _____ à ce jour.

Signée à _____

Ce _____^e jour de _____
mois année

Signature du répondant

